

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>VIDAL ESTUARDO SARAVIA CASTILLO</u>	CUI:	<u>2537413430101</u>
Número de contrato:	<u>029-602-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>967-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>29377986</u>
Número de Factura:	<u>1721583880</u>	Serie:	<u>48E03DCD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el seguimiento a la contratación de docentes de Academias Comunitarias de Arte.
- b) Se apoyó administrativamente para el seguimiento a los requerimientos para las aperturas de nuevas Academias Comunitarias de Arte.
- c) Se apoyó en gestionar interinstitucionalmente con otras organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que intervienen en el proceso de Formación Artística.
- d) Se apoyó en el cumplimiento de metas establecidas en el Plan Operativo Anual -POA-.
- e) Se apoyó en velar que se de cumplimiento al calendario escolar.
- f) Se apoyó en la verificación y monitoreo de las Academias Comunitarias Arte.
- g) Se apoyó en la elaboración de estadística de alumnos de las Academias Comunitarias de Arte.
- h) Se apoyó en la elaboración y actualización la base de datos de las Academias Comunitarias de Arte.
- i) Se apoyó en coordinar y elaborar capacitaciones y talleres dirigidos a maestros pertenecientes a las Academias Comunitarias de Arte.
- j) Se apoyó en coordinar encuentros artísticos con Instituciones locales y regionales, para la promoción de las Academias Comunitarias.
- k) Se apoyó en la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Formación Artística, sobre el funcionamiento y el estado de las Academias Comunitarias de Arte.
- l) Se apoyó en la realización de eventos y actividades que se trabajan por medio del Programa Iberoquestas Juveniles de la Secretaria General Iberoamericana.

VIDAL ESTUARDO SARAVIA CASTILLO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mg. A. Ethel Marina Batres Moreno

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mg. A. Ethel Marina Batres Moreno
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-